



Comment synchroniser sa tablette avec son porte document ENT ?



DOCUMENTS
Application Gratuite

Leclerc de Saint Gaudens OK

Porte-documents > Dossier personnel > Paramètres

Dossier personnel
>Paramètres

Dossiers partagés
Espaces externes
>3E_TECHNO
>5E_TECHNO
>P:/travail

Le collège
Informations pratiques
Vie du collège
Vie scolaire

Espace
Utilitaires
Disponible

Accès réseau

Vous pouvez accéder à votre porte-documents directement depuis votre poste de travail, en utilisant les paramètres

Adresse internet <https://leclerc.ecollege.haute-garonne.fr/repository/5630/users/nicolas.tourreau>

Accès
Identifiant : AAA\$nicolas.tourreau
Mot de passe : celui de votre connexion à l'ENT

1
Sur son ENT récupérer les données suivantes

Orange F

Documents
iCloud
Réseau
Navigateur
Extensions

2
Sur l'application DOCUMENTS > menu Réseau

Sélectionnez votre service de stockage

Dropbox	Google Drive	Box
OneDrive	Serveur WebDAV	Serveur FTP
Serveur SFTP	Windows SMB	SugarSync
Sharepoint Office 365	ShareFile	Yandex.Disk

3
Serveur WebDAV

4

Paramétrer son serveur WebDAV :
 URL : copier/coller de l'url de votre session ENT
 Utilisateur : AAA\$votreidentifiant
 Mot de passe : Celui de votre compte ENT

Retour **Serveur WebDAV** Enregistrer

Titre: ENT - Porte document

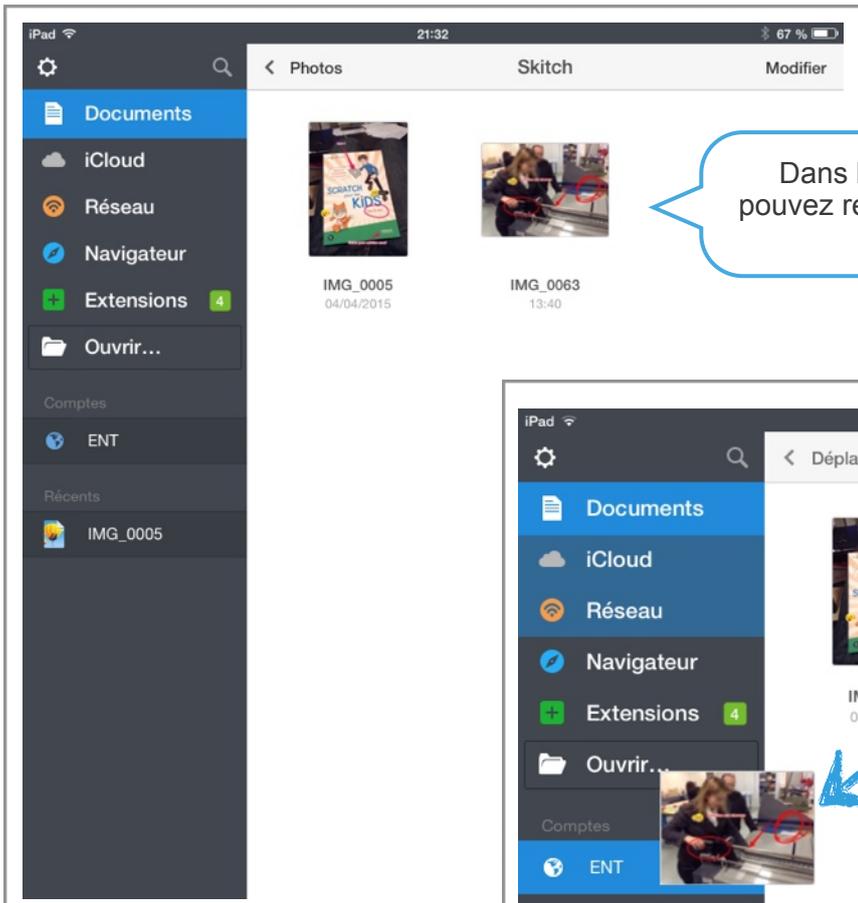
URL: https://leclerc.ecolege.haute-gar...

Utilisateur: AAA\$nicolas.tourreau

Mot de passe: ●●●●●●●●

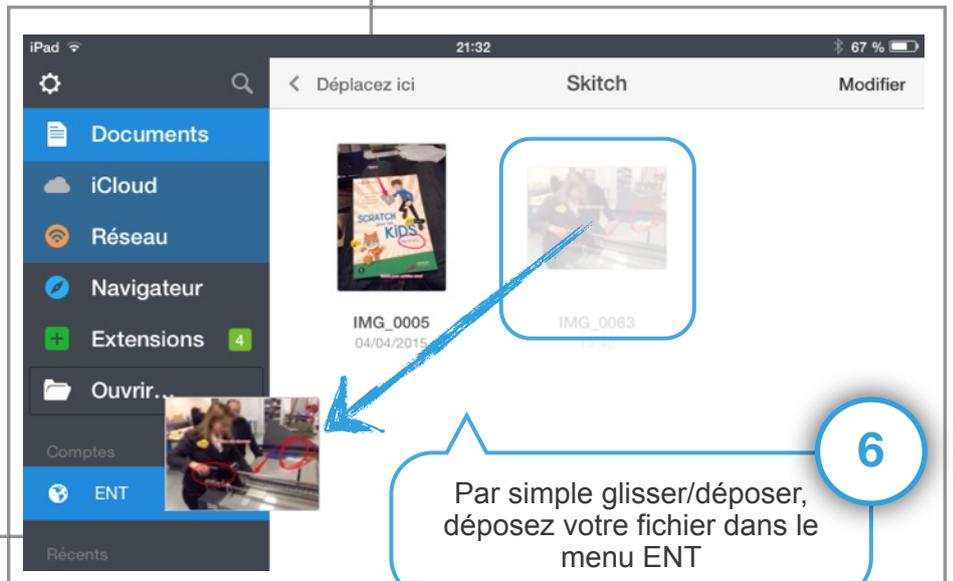
5

Dans le menu Documents vous pouvez récupérer vos photos, vidéos, fichiers ...



6

Par simple glisser/déposer, déposez votre fichier dans le menu ENT



7

Le fichier s'est bien importé dans le porte document ENT

