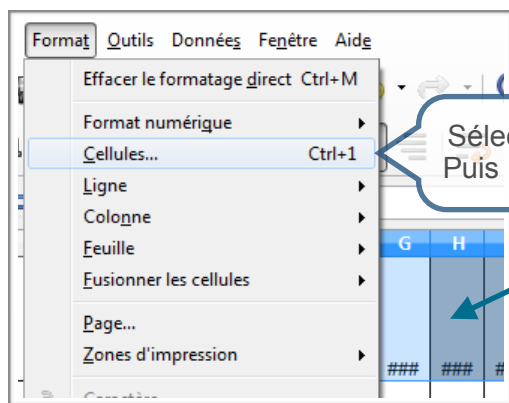


LIBRE OFFICE

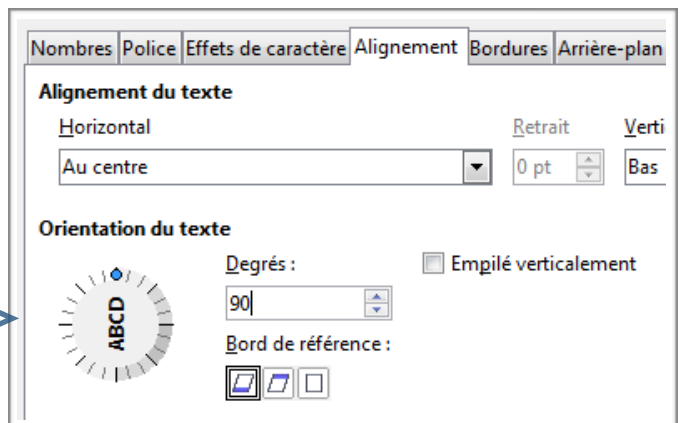
Classeur

Comment insérer des dates ?

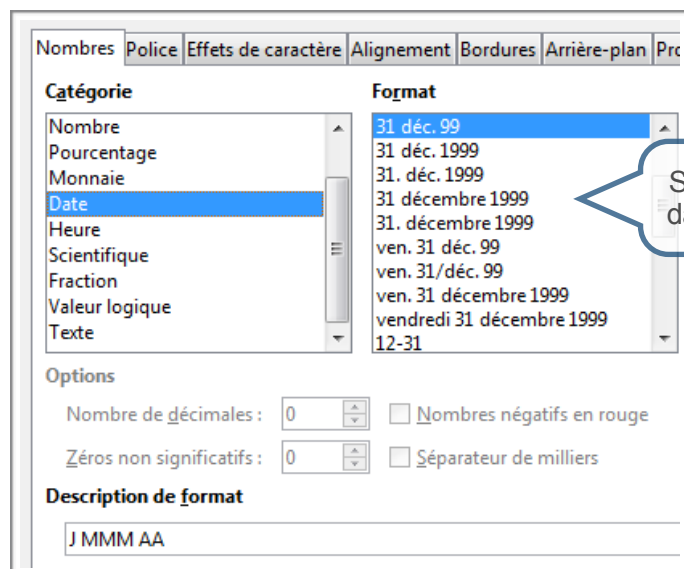
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Tâches à réaliser	12 janv. 18	19 janv. 18	26 janv. 18	2 févr. 18	9 févr. 18	16 févr. 18	23 févr. 18	2 mars 18	9 mars 18	16 mars 18	23 mars 18	30 mars 18	6 avr. 18	13 avr. 18	20 avr. 18
2																
3																
4																
5																
6																



1 Sélectionner les cellules en questions
Puis Format > Cellules ...



2 Orienter le texte à 90° dans
l'onglet Alignement



3 Sélectionner un format de
date dans l'onglet Nombre