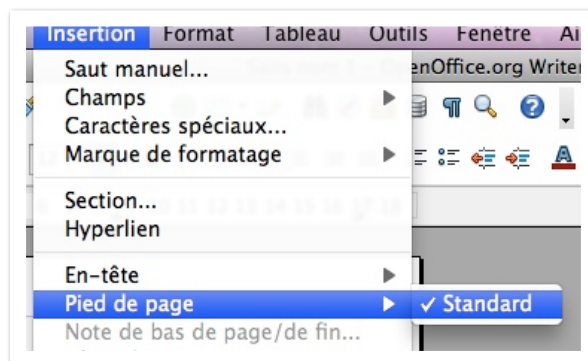


OPEN OFFICE *Texte*

Comment mettre le numéro des pages automatiquement ?

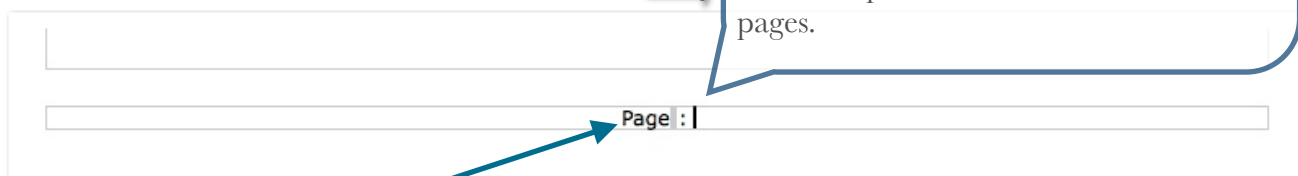
1

Pour cela il faut activer le pied de page : c'est un genre de cadre visible sur toutes les pages du document



2

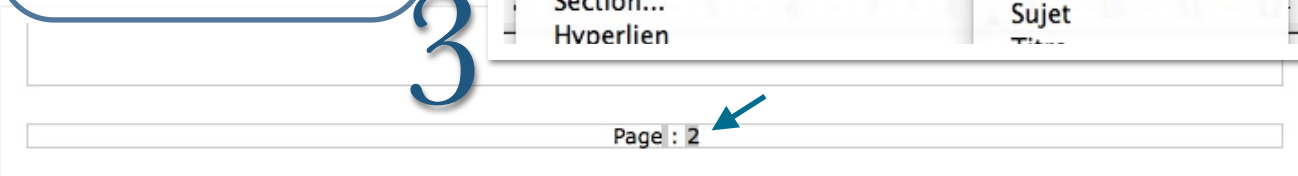
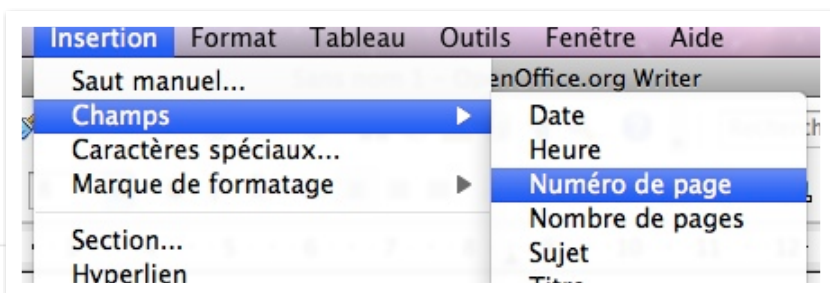
Ecrire ensuite « Page : »
Vérifier qu'il s'écrit bien sur toute les pages.



par exemple ...

Puis insérer le «Numéro de page». Normalement, il apparaît automatiquement sur toutes les pages.

3



Il est possible aussi d'activer «En-tête» dans Insertion > En-tête.
Pour écrire par exemple votre nom/prénom et l'année.