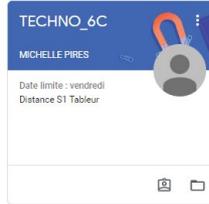


COMMENT RENDRE UN TRAVAIL ?



Accéder au cours avec un code
ex : ab1cd2e

1



Pour y revenir sans code

Accéder à une activité, un devoir

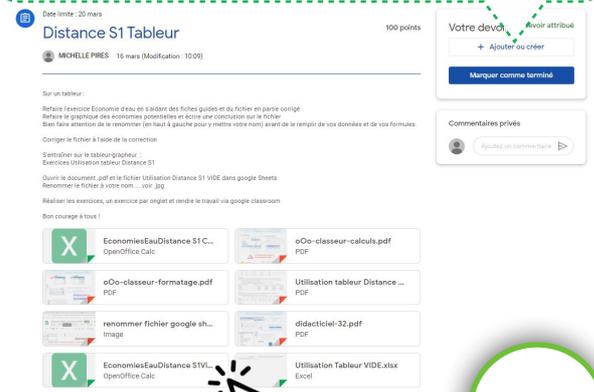
2



A. Une copie du fichier devoir à rendre vous a été attribuée individuellement

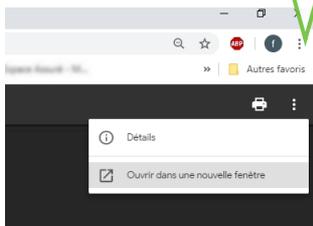


B. Vous n'avez pas de fichier individualisé pour travailler



1.A

Ouvrir le fichier dans une nouvelle fenêtre

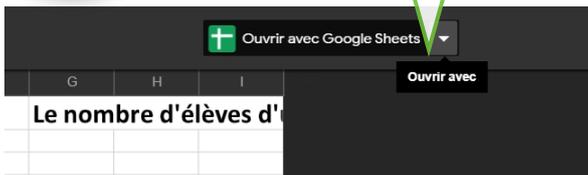


1.B

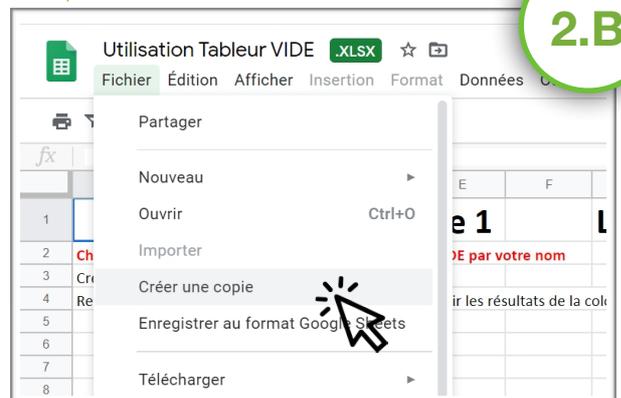
Ouvrir le fichier dans une nouvelle fenêtre et dans Google Sheets voir 1.A et 2.A puis créer une copie du fichier dans votre Drive pour pouvoir travailler dessus

2.A

Ouvrir dans Google Sheets



2.B



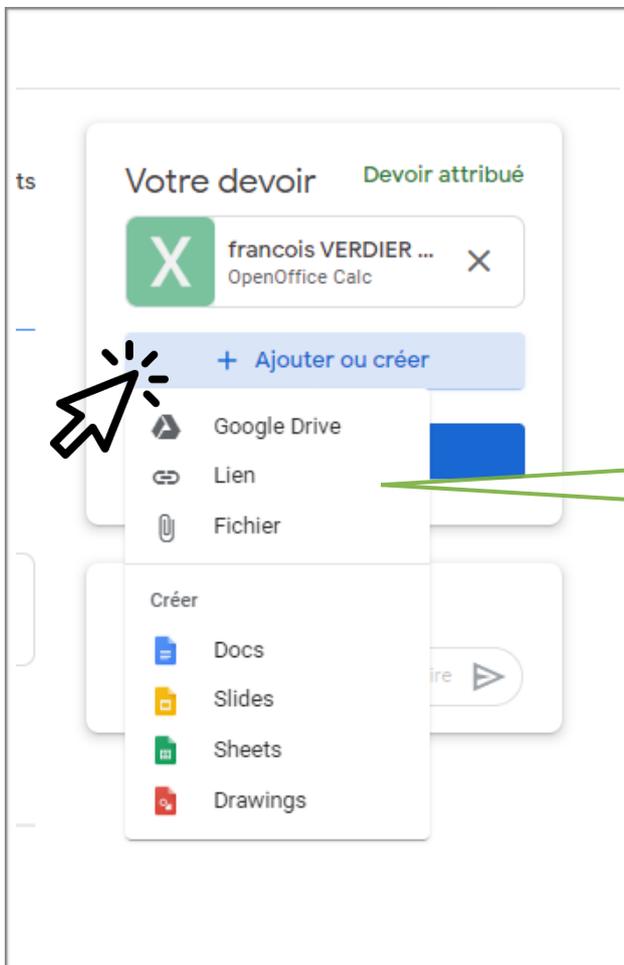
3

Renommer le fichier à votre Nom pour pouvoir l'identifier avec certitude dans votre Drive



4

Rendre le devoir



Vous pouvez alors choisir de rendre en fonction de la consigne

- un fichier qui a été stocké dans votre drive
- un lien vers un fichier ou un site
- un fichier qui est sur votre ordinateur réalisé avec une application qui vous est personnelle

Vous pouvez partir d'une page blanche

- Docs pour un texte
- Slides pour une présentation
- Sheets pour un feuille de calcul
- Drawings pour un dessin

Terminer par

Rendre le devoir

4

En cas d'erreur vous pouvez annuler la remise et recommencer

