

	<h2 style="text-align: center;">Comment s'organiser en technologie durant le cycle 4 ?</h2>	CYCLE 4
		Technologie
		SÉQUENCE
		S 0
Compétences	<input type="checkbox"/> Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques <input type="checkbox"/> Concevoir, créer, réaliser <input checked="" type="checkbox"/> S'approprier des outils et des méthodes <input type="checkbox"/> Pratiquer des langages	<input checked="" type="checkbox"/> Mobiliser des outils numériques <input type="checkbox"/> Adopter un comportement éthique et responsable <input type="checkbox"/> Se situer dans l'espace et dans le temps
CT 3,1 → Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés (outils numériques) CT 5,2 → Organiser, structurer et stocker des ressources numériques (arborescence).		

Activité 1 : PREPARATION

Travail à faire	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> • Aller dans l'arborescence des répertoires de l'ordinateur • Créer un dossier « Technologie » dans P:/ Travail • Activer l'atelier « Ressources 5 » du réseau pédagogique • Ouvrir le fichier « Pdg classeur Gimont » depuis T:/Atelier/Ressources 5/commun • Enregistrer le fichier sous : « Page de garde Nom Prénom » 	J'ai réussi si : <ul style="list-style-type: none"> • J'ai trouvé le bon fichier • Je l'ai enregistré dans un nouveau dossier au bon endroit de l'arborescence • J'ai renommé le fichier correctement

Activité 2 : CONCEPTION - CREATION

Travail à faire	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> • Compléter et personnaliser la page de garde de son classeur • Enregistrer votre travail • Le faire vérifier par le professeur • Imprimer la page de garde 	J'ai réussi si : <ul style="list-style-type: none"> • j'ai respecté les consignes de mise en page • J'ai inséré 4 images illustrant les 4 thématiques du cycle 4 (DIC, OTSCIS, MSOST, IP) • J'ai imprimé ma page avec l'accord du professeur

Activité 3 : DEPOT

Travail à faire	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> • Afficher l'arborescence de votre ordinateur • Développer les branches P:/Travail et T:/Atelier • <u>Faire glisser</u> le fichier terminé vers : T:/Atelier/Ressources 5/Dépôt 	J'ai réussi si : <ul style="list-style-type: none"> • j'ai déposé le fichier et vérifié sur l'écran projeté au tableau qu'il était présent dans le bon dossier

Ressources liées au 3 activités:

Fichier « Pdg classeur Gimont » depuis **T:/Atelier/Ressources 5/commun**

Fiche de connaissances : **DIC 1.6 : ARBORESCENCE** (version papier à classer dans le classeur à l'onglet DIC)